

## ご利用方法・注意事項

### 基本ルール

#### ◎のき山学校 教室・施設利用のご予約について

のき山学校の教室・施設の利用は 事前予約制 です。時間厳守のご利用をお願いします。  
テレワークルームの利用は当日受付も承ります。

- ・予約申請は、2週間前までに以下の「教室・施設利用お申し込み」からお申込みください。
- ・お申込みは先着順です。当施設からの予約確認のご連絡にて予約完了となります。
- ・利用後は 原状回復・清掃 をお願いします。
- ・ゴミは各自でお持ち帰りください。(各所にゴミ入はございません)
- ・テレワークルームでは Wi-Fi、電源は自由にご利用いただけます。
- ・騒音や大声など、他の利用者の迷惑行為は禁止です。

### ○利用方法

#### 【のき山学校教室・施設の利用方法】

- ・Café のつきいにて受付をしてください。
- ・利用同意書ほか確認書類をご提出いただきご利用開始となります。

#### 【テレワークルーム利用】

- ・Café のつきいにて受付をしてください。
- ・事前予約されたお客様も一度カフェにて受付をお願いします。
- ・施設利用同意書にご署名頂き、各種料金のお支払いをお願いします。(事前清算の場合)
- ・受付終了後 番号札をお配り致しますので、お好きなテーブルの上に必ず設置してご利用ください。
- ・番号札の置いてあるテーブルは他のご利用者様が居られますので他の空いている席をご利用ください
- ・空いているテーブルであれば席の移動は出来ますが、その際は番号札も一緒に移動してください。
- ・混雑時は複数のテーブル、椅子のご利用はご遠慮下さい。
- ・お食事やお手洗いなど一時席を離れる際は番号札をテーブルに置いたままで移動してください。
- ・チェックアウト、お帰りの際は簡易清掃にご協力頂き、番号札をカフェカウンターにご返却お願いします。
- ・延長、追加料金が発生した場合はその際にご精算させていただきます。

(事後清算の場合はチェックアウト時精算)

#### ○禁止事項【テレワークルーム利用】

- ・火気・危険物の持ち込み
- ・施設や備品の破損・無断持ち出し
- ・喫煙(指定場所を除く)
- ・公序良俗に反する行為・違法行為
- ・ペットの同伴(許可がある場合を除く)

#### ○利用マナー【テレワークルーム利用】

- ・会話・通話は周囲に配慮してください。
- ・飲食は軽食のみ可 お飲み物は蓋付きの容器でこぼさないでください。
- ・ネットワークの不正利用は禁止です。
- ・無断延長はご遠慮ください。
- ・他のご利用者様に迷惑のかかる行為はご遠慮下さい。

#### ○免責事項【テレワークルーム利用】

- ・荷物や貴重品の盗難・紛失について、運営者は責任を負いません。
- ・災害や停電などにより利用が中止となる場合があります。

## ○利用許可の制限【テレワークルーム利用】

次のいずれかに該当するときは利用の許可をしない場合があります。

なお、以下の基準に該当するか否かの審査については当法人が独自に行うことができます。

- ・公の秩序又は善良な風俗を乱す恐れがあるとき
- ・施設、付随設備などを損傷や滅失するおそれがあるとき
- ・管理上支障があるとき。
- ・法令又は公序良俗に反する、又はその恐れがあるとき
- ・施設、付随設備などを損傷や滅失するおそれがあるとき
- ・違法な活動を支援又は助長する、又はその恐れがある事業
- ・政治結社、宗教団体、暴力団その他反社会的勢力に関する事業
- ・マルチ商法、無限連鎖商法等に関する事業
- ・公営競技を含め、賭博・ギャンブルに関する事業
- ・その他当法人が不相当と判断する事業

## ○利用許可の取り消し等【教室等利用・テレワークルーム利用 共通】

- ・申請に偽りがあったとき。
- ・利用許可の制限のいずれかに該当する理由が生じたとき。
- ・条例・規制に違反したとき。
- ・納入期限までに使用料を納入しなかったとき。
- ・その他管理上やむを得ない理由が生じたとき。

## ○利用の取消【教室等利用・テレワークルーム利用 共通】

### 【取消料】

- ・13日前までは無料
- ・14日前～1日前:30%
- ・当日:50%
- ・当日無連絡:100%

取消料が発生する場合において、当法人指定の期日までに、当法人からの請求額のご入金がない場合、当法人は延滞利息・延滞損害金を加算して請求できるものとする。また、当法人は該当予約者の以後の予約をお断りできるものとする。

## ○利用案内利用にあたっての注意【教室等利用・テレワークルーム利用 共通】

- ・施設、付属設備は大切に扱ってください。き損、紛失した場合は損害の賠償をしていただきます。
- ・利用の許可を受けていない施設を使用しないでください。
- ・立ち入り禁止箇所など危険な場所に立ち入らないでください。
- ・当施設に特別の設備をしたり、備え付け以外の器具や物品等の持込及び使用する場合は、事前に許可を受けてください。(例:撮影機材・動物・)
- ・飲食物の持込については申込時にご確認ください
- ・敷地内で火気の使用をしないでください。(スモークマシンなどの使用も不可)  
※クラッカー・花火類の使用については、当施設へ必ずお問合せください。
- ・許可を受けずに施設に印刷物を掲示・配布・頒布並びに壁に釘・鉋などを打たないでください。
- ・他人に危害を加えたり、迷惑となる物品、動物を携行しないでください。
- ・許可を受けずに物品の展示、販売、又は金品の寄付・募集行為をしないでください。
- ・利用者は利用責任者を設け、施設、付属設備、備品などの後片付け、清掃、ごみの処分を行って当施設職員の検査を受けてください。
- ・延長や繰り上げ終了など利用時間に変更がある場合は、速やかに施設へご連絡ください。
- ・地震、火災等非常の場合は、あわてないで係員の指示に従って行動し、避難誘導に協力してください。
- ・その他当施設職員の指示に従ってください。